

Аманкул Куттубаев атындагы жалпы орто билим берүү мектеби

**Аманкул Куттубаев атындагы жалпы
орто билим берүү мектебинин
социалдык педагогдун функционалдык
милдеттери жөнүндө жобо**

Белек айылы

Бекитемин

Мектеп-директору А.М.Садырова

01.09.2022-ж



Аманкул Куттубаев атындагы жалпы орто билим берүү мектебинин социалдык педагогдун функционалдык милдеттери жөнүндө жобо

I. Жалпы жоболор

Социалдык педагогдун профессионалдык иш-аракетинин спецификасы балдардын жана жаш оспурумдун онугушунда жана социализациялоосунда жардам берүүгө багытталган.

Социалдык педагогдун иш-аракетинин объектиси оор турмуш акыбалдагы калган балдар жана жаш оспурумдер эсептелинет. Бул- ата-энеси тарабынан кароосуз калган балдар, ден-соолук мүмкүнчүлүктөрү чектелген балдар, мыйзам менен келише албастыкта болгон балдар, зомбулуктун же кылымыштын жапа чеккендер балдар, кем-карч уй-булее жашаган балдар, иштеп жаткан балдар, кеземелсуз калган балдар, багуусуз калган балдар, өзгөчө кырдаалдар жана кагылыш зонасындагы калган же анын жыйынтыгындагы балдардын жашоого аракети бузулган балдар, андан тышкары жогоруда көрсөтүлгөн шарттарды өз алдынча же уй-бүлөөнүн жардамы менен жеңип чыга албаган балдар.

Социалдык педагог өзүнүн иш-аракетинде баланын кызыкчылыктарын коргоо максатында конфиденциалдуулук, индивидуалдуулук жана толеранттык принциптерин жетекчиликке алат.

Социалдык педагог педагогикалык багытыныщагы жогорку же орто кесиптик билим болушу керек, жетекчи же педагогикалык кызмат ордунда 3-жылдан кем эмес эмгек стажы, "Социалдык педагогика" багытындагы эмгек стажына талап кылынбайт.

Билим берүү уюмунун социалдык педагогдун иш-аракети, укутары жана милдеттери кыргыз Республикасынын мыйзамдары менен жөнгө салынат, ошону менен бирге Кыргыз Республикасынын конституциясы, Балдар жөнүндө кодекси, Уй-бүлөлүк кодекси, 2015жылдын 22-июнунан N2391 "Оор турмуш акыбалдагы үй-бүлөлөр жана балдарды табуу боюнча жобону бекитүү" жөнүндө кыргыз Республикасынын Окметунун токтому, билим берүү мекеменин Уставы, директордун буйруктары жана буйрутмалары, бул кызмат нускасы, эмгек келишими.

Социалдык педагогду райондук (шаардык) билим берүү башкармалыгынын башчысы тарабынан жумушка дайындалат жана жумуштан бошотулат.

II. Функционалдык милдеттери

Билим берүү уюмунун социалдык педагогунун иш-аракетине балдар, жаш өспүрүмдөр, анын ата-энеси (мыйзам өкүлдөрү), класс жетекчилер, мугалимдер, мектеп жетекчилиги, балдар менен иштеген комиссия, социалдык коргоо мамлекеттик уюмдарынын өкүлдөрү, психологиялык, медициналык, педагогикалык консультация жана башка менен иш жүргүзүү кирет.

Социалдык педагогдун функцияларына төмөнкүлөр кирет: балдар, жаш өспүрүмдөр жана бойго жеткен адамдар менен ишенимдуу мамиле ТУЗУУ;

"социалдык диагнозун" аныктоо жана негизинде. Билим берүү мекемелеринде

кенүгүүлөрдү жана алган билимдерин өздөштөрүү боюнча ден соолугун мүмкүнчүлүгү чектелген балдардын, эмгектенген балдарды, мыйзамга каршы иш аракеттерди жасаган балдар жана оор жумуш балдардын башка категорияларынын потенциалдык мүмкүнчүлүктөрүн аныктоо учун балдар менен уй булеелердин социалдык-турмуштук жашоосун жана социалдык чөйрөсүн изилдөө;

Чечүүнү талап кылган социалдык чөйрө менен маселелердин актуалдуу көйгөйлөрүн эске алып социалдык-педагогикалык иш-аракетти пландаштыруу, жана аны анализдөө; окуучуларды социалдык тарбиясына, биргелешкен эмгек жана эс алуусуна бир эле мектептин башкармалыгын эмес, коомчулукту, микрорайондун жашоочуларын тартуу жана демилге беруу; социалдык чөйрөсү жана уй-бүлөө тарабынан балдардарга жана жаш өспүрүмдөргө көрсөтүлгөн бүт тарбиялоочу таасирлерди тууроо; балдардын жана жаш өспүрүмдөрдүн кылмыш (делинквенттик) жана оогон (девианттык) журум-турумун алдын алуу боюнча профилактикалык чараларды уюштуруу; ачык микрочөйрөдө жаш жана балдардын социалдык маанилүү ишаракеттерин уюштуруу; өспүрүмдөрдүн жеке инсандардын ортосундагы чыр-чатактарды жоюуга жардам көрсөтүү; психологиялык-педагогикалык талаптарды эске алуу менен окуучуларды ар кандай пайдалуу иш-аракеттерге тартуу; езун таануу жана өзүн өнүктүрүү аркылуу баланын өнүгүүсүндө тажрыйбалуу социалдык-педагогикалык колдоо көрсөтүү;

Социалдык коргоо органдарына жана башка мамлекеттик органдар кызматташуу; кенештин иш-аракеттерине катышуу;

Уй-бүлөө билим беруу мекемелери жана баланын жакын чөйрөсү менен бала менен байланыш түзүү;

Социалдык коргоо органдары жана башка мамлекеттик жана мамлекеттик эмес уюмдар менен кызматташууну түзүү

III. кызмат милдеттер

Социалдык педагог төмөнкү кызмат милдеттерин аткарат:

1. Оор турмуш акыбалдагы балдарды табууга көмөк көрсөтөт, бул:

- ата-энеси тарабынан кароосуз кирген балдар;
- ден-соолук мүмкүнчүлүктөрү чектелген балдар;
- мыйзам менен келише албаган балдар;
- тобокелдикте/ зомбулуктан жапа чеккен балдар;
- эмгектенген жана мектепке барбаган балдар;
- тобокелдик топтогу бидар жана ошондой эле аялуу жана кооптуу балдар.

2. Жогоруда керсетулген балдардарга укуктуу мамлекеттик органдар менен керектүү социалдык жардам жана колдоо көрсөтөт.

3. Оор турмуш абалдагы балдарды коргоо жана өнүктүрүү пландарын иштеп чыгууга көмөк көрсөтөт.

4. Оор турмуш акыбалдагы балдарды ийгиликтуу адаптациялоо жана социализациялоо учун иш-чараларга тартуу боюнча иш-аракеттерди уюштуруу.

5. Оор турмуш акыбалдагы балдар жана жаш өспүрүмдөр, балдарды мектепке даярдоо класстарындагы балдар боюнча баардык маалыматты камтыган мектептин социалдык паспортун оз убагында анализдөө

6. Жыйынтыктоочу отчеттор менен статистикалык маалыматтарды даярдоо.

7. Узгүлтуксуз турде профессионалдык квалификацияны жогорулатуу.

8. Көмөк көрсөтөт:

- Билим алып жаткандардын укугун жана эркиндигин ишке ашырууда, жашоо жана ден соолуктун коргоосун камсыз кылган ыңгайлуу жана коопсуз айлана-чөйрөнү түзүү. Социалдык чөйрөдө гумандуу жана ахлак-адептуу мамилелерди түзүүдө, балдардын маселелерин чечүүдө ата-энелер менен коомчулукту чакырууда;

- Педагогикага багытталган чөйрөнү түзүүдү;

3.7. Укуктар

Социалдык педагог теменкулорго укуктуу:

4.1. Мектептин уставы тарабынан каралган тартипте мектепти башкаруу иш-чараларын түзүү

4.2. Кесиптик ар-намысын жана кадыр-баркын коргоо;

4.3. Өзүнүн ишине баа берүүнү камтыган арыздар жана башка документтер менен танышуу жана аларга түшүндүрмө берүү;

4.4. Кесиптик этиканын ченемдерин бузуу менен байланыштуу болгон тартиптик же кызматтык учурда өз алдынча же өкүл, адвокат аркылуу кызыкчылыктарын коргоо;

4.5. Мыйзам тарабынан каралган тышкаркы учурларды тартиптик (кызматтык) тергөөлөрдүн жашыруун болушу;

4.6. Социалдык-педагогикалык иштердин ыкма жана усулдарын эркин тандоо жана колдонуу;

4.7. Кесиптик жоопкерчиликтерди ийгиликтуу аткаруу максатында шарттарды тузууну билим беруу мекемесинин башчысынан талап кылуу;

4.8. Кесиптик ишине байланыштуу тармакта маселе тууралуу мамлекеттик органдарына маалымат берүү

5.1. Кыргыз Республикасынын мыйзамы тарабынан аныкталган тартипте социалдык педагог теменкулөргө жоопкерчилик тартат:

Жашыруунун талап кылган маалыматты жайылтуу;

Социалдык-педагогикалык иш чараларды жүргүзүүдө тарбиялануучулардын өмүрү, ден соолугу, укук бузуулары жана эркиндигине;

Тарбияланычууга карата физикалык жана (же) психологиялык зомбулук көрсөтүү жана ошондой эле башка моралдык иш-аракет жасоодон улам Кыргыз Республиканын «Билим берүү мыйзамы жана эмгек мыйзамына ылайык жумуштан бошотулат.

VI. Кызмат боюнча байланыштар

Профессионалдык максаттарга жетүү үчүн социалдык педагог:

16 жашка чейин бутуруучулардын жана окуучулардын кызыкчылыктарын коргоо максатында мамлекеттик органдарынын, коомдук уюмдарынын жана башка уюмдарынын өкүлдөрү менен мамиле түзөт; билим берүү мекеменин педагогикалык кенешинин иш-аракетине катышат; билим беруу маршрутун аныктоо үчүн ден-соолук мүмкүнчүлүктөрү чектелген балдар жана анын ата-энесине психологиялык-медициналык-педагогикалык консультацияны алууга көмөк көрсөтөт; жергиликтуу бийлик (айылдык кенеш, мэрия) жана мамлекеттик органдары байланыш түзөт; социалдык педагог Жашы жете электердин иштери боюнча инспекциясы, жергиликтуу өз алдынча башкаруу органдары, социалдык коргоо, социалдык маселелери боюнча комиссиялар, аксакалдар соту менен тыгыз байланыш түзөт.

VII. Корутунду жоболор

Билим беруу уюмунун социалдык педагогу:

1. Окуучулардын санына жараша КР өкмөтүнүн токтому тарабынан бекитилген штаттык жүгүртмөгө ылайык иштейт;

2. Класс жетекчилер жана мугалимдер менен макулдашылган ар бир окуу жылына иш-аракет планын пландаштыруу; иш-аракет планы мектеп директору тарабынан пландаштырылган убакыттан 5 күндөн ашырбай бекитилет;

3. Билим берүү уюмунун жетекчилиги, мугалимдер жана балдардын/жаш өспүрүмдөрдүн ата-энеси менен дайыма өзүнүн компетенциясына кирген маалыматтар менен бөлүшүү.