

Сокулук районунун
Аманкул Куттубаев
атындагы жалпы орто.
башкы берүү мектебинин
педагогикалык кеңешинин
протокол китеби

Китеп 2021-2022 - окуу
жылында башталды

Мектеп директору: А.М. Садырова

Теркеңешимен №1 протоколду

А. Куттубаев атындагы
жаңы орто билим берүү
мектеби

Жатышкан мугалимдер

Карамуучу маселелер

1. 2020-2021 - окуу жыйындагы окуу-тарбия иштерин жыйынтыктап анализде
2. 2021-2022 - окуу жыйынын маалымталуучу жамаат бекитүү
3. Уюштуруучу иштери: 2021-2022 - окуу жыйынын окуу планы боюнча сааттарды бөлүшүү

Учурду:

1. Котурбаева М.Д. - мектептин окуу-тарбия иштери боюнча директордун орун басары

2020-2021 - окуу жыйында мектеп окуу жыйынын ишине эффективдүү сабак берүүнүн негизинде окуучулардын билимин жакшыртуу максатын артыктуу артыктуулук проблеманын үстүнө иштеди. Бекитилген план боюнча иш-чаралардын аткарылышы, жакшы "деңгээлде" аткарылды. Пландын аткарылышына мектептин мугалимдер жамааты толугу менен эмгектеништи. Мектепте үч үстүндүк бир катар аялдоо иштери турган проблеманы көтөрү,

Учурдук кеңешимен отурумдары өзүндө ачыктык жана, результаттар теркеңешимдерде тапкучулук чечимдер чыгарылып жатты.

Окуу процессин 1-сентябрдан баштап түрүбүзү караганда караганда 1-класстан баштап түрүбүзү окуучу, калган 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11-класстар боюнча окуучу өтүшү. Чейректин баштап сааттарды окуу жүргүзүлөү. Предметтик иштер мугалимдер өзүбүздө, ватсап, зуми аркылуу сабактарды берип жатышат. Окуучулар көптөгөн байланышка активдүү катышып жатышат. Жыйын баштаганда Өм-1 боюнча окуучулар коллективден откон. Бардыгы

Теркеңешмелер №1 протоколу

А. Куттубаев атындагы
жаңы орто билим берүү
мектеби

Жатышкан мугалимдер

Карамуучу маселелер

1. 2020-2021 - окуу жылындагы окуу-тарбия иштерин жыйынтыктап анализдүү
2. 2021-2022 - окуу жылынын ташын толуктоо жана бекичүү
3. Уюштуручу иштери: 2021-2022 - окуу жылынын окуу планы боюнча сааттарды бөлүшүү

Учурду:

1. Котербоева М.Д. - мектептин окуу-тарбия иштери боюнча директордун орун басары

2020-2021 - окуу жылында мектеп окуу жылынын ишине эффективдүү сабак берүүнүн негизинде окуучулардын билимин жакшыртуу максатын артыктуу артыктуулуктуу проблеманын үстүнө иштеди. Бекитилген план боюнча иш-чаралардын аткарылышы "жакшы" деңгээлде аткарылды. Пландын аткарылышында мектептин мугалимдер жамааты толук менен эмгектеништи. Мектепте үч үстүндүк бир катар аялдоо иштери турган проблеманы көтөрү,

Учурдук кеңешмелерин стурденттер өз үстүндө откорулуп жаткан, результаттар теркеңешмелерде талкууланган чечимдер чыгарылган жаткан.

Окуу процессин 1-сентябрда баштады. Учурдагы караганда караганда 1-класстан сааттарды түрдө окутуу, калган 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11-класстар ошолчоток окуучуларына. Чейректин баштап сааттарды окуу жүргүзүлөү. Предметтик иштер мугалимдер өз үбөлүндө, ватсап, зум аркылуу сабактарды берип жатышат. Окуучулар көптөгөн байланышка активдүү чыгып жатышат. Жыл башында Өм-1 боюнча окуучулар коллективден откон. Бардыгы

оқуғу, аман ишмен қоз баю.
Той айында оқуғу аман ишмен
қоз баю. Той ишмен кеткен оқуғу
кейгеи. Кеткен оқуғуларға сарва
лар, кеткен оқуғулардан белмалу
бар. Әйтпектер, ұдармектер
Билми сапаты. / туғу.

Жилми масе боюкта мектепте оқу.
тарбия боюкта директордан оқу баюға
Кочербасва М. Д жан 2021-2022-оқу
жылына туғуға таяп менен таяп
тырып отту.

Туғуға масе боюкта мектепте дуре
Сабарова А. М. баюкта оқу таяп Б.
Баймолдаева берди.

1. Билми 2021-2022-оқу жылына масе
жетекшилик томондан мектепте дуре белм
ен жан туғуға 4 сааттан болуғу
ету.

- 1- класс Кочербасва М. Д.
- 2- класс Абиева М. Р.
- 3- класс Ишенова А. И.
- 4- класс Мурзахметова К. К.
- 5- класс Турдакун К. А.
- 6- класс Моробек К. А.
- 7- класс Кочербасва Ч. М.
- 8- класс Бешенова Р. А.
- 9- класс Қушубаев И. К.
- 10- класс Асиярова А. И.
- 11- класс Шабдуллоева Б. А.

2. Методикалық оқу жан тарбия бирли
дан жетекшиликке сааттардан болуғу
томондан белмисен;

- 1. Садырова А. М. - ПС жетекшилик - 3 саат
- 2. Кочербасва М. Д - МС жетекшилик - 3 саат
- 3. Баймолдаева М. Б - массе жетекшилик МБЖ

окуучу, анын ичинен козу башо.
Муну айтып окуучу анын ичинен
козу башо. Муну ичинде кеткен окуучулар
кечкени, Кеткен окуучулардын сүлөөсү
ларот, келген окуучулардын белгилери
бар. Деметтиктер, ударыштыктер
Билим сапатын үзүлүшү.

Жаңы класс боюнча мектептин окуучу
тарбия боюнча директордун орун басары
Кочербасова Ж. Д. жана 2021-2022-окуу
жылында тузгундуу жана менен тааныш
тырып отту.

Учурчу класс боюнча мектептин директору
Сабарова А. М. базистик окуучу тизмесин Б.
Баймолдун берди.

1. Билимдин 2021-2022-окуу жылында класс
жетекчилеринин жана жумалык 4 сааттагы болушун
суну:

- 1-класс Кочербасова Ж. Д.
- 2-класс Абдиева И. Р.
- 3-класс Ишенова А. И.
- 4-класс Мурзакуматова К. К.
- 5-класс Турдакун К. А.
- 6-класс Мамбетов К. А.
- 7-класс Кочербасова Ч. М.
- 8-класс Бешенова Р. А.
- 9-класс Кумтубаев И. К.
- 10-класс Асанова А. И.
- 11-класс Шабдибекова Б. А.

2. Методикалык окуучу жана тарбия бирлиги
дин жетекчилерине сааттардын болушун
Томонобуздун бекетинен;

- 1. Садырова А. М. - ПС жетекчилеринин - 3 саат
- 2. Кочербасова Ж. Д. - МС жетекчилеринин - 3 саат
- 3. Бейшенбекова И. Б. - класс жетекчилеринин МБЖ

5. Абдураманово Б.А. - так ишидер м.б - 2 саат
6. Абдиево Н.Р. - баштаман кысметардан м.б - 2 саат
7. Турганчи к.А. - сыңардоо жетекчилиги - 1 саат
8. Мурзаиматова К.К. - профсоюз жетекчилиги - 1 саат

3. Мунаимдердин педагогикалык материалдарын
 структуралык үчүн мунаимдерге жумалык
 тапшыруу сааттар берилсин.

1. Садрова А.М. - 2 саат
2. Котербоева Р.Д. - 2 саат
3. Бейшенбетова м.б - 2 саат
4. Турганчи к.А. - 2 саат
5. Абдураманово Б.А. - 2 саат
6. Мамбетова Б.М. - 2 саат
7. Котербоева Ч.М. - 2 саат
8. Акерова А.И. - 2 саат
9. Кунтубаев И.К. - 2 саат
10. Беченова Р.А. - 2 саат
11. Абдиево Н.Р. - 2 саат
12. Чеченова А.И. - 2 саат
13. Мурзаиматова К.К. - 2 саат
14. Токтоноев Р.Б. - 2 саат
15. Мередек. к.А. - 2 саат

4. Топонимдерди иштери тапшыруу
 мунаимдерге берилсин

1. Кунтубаев И.К. - 0,25 ставка спорт секциясы
2. Сатыбалдиева Н.К. - 0,25 ставка "Маше камузу"

Чечил: Башкы директор сааттар берилсин.

Директор: А.М. Садрова

Теркенишминен ил протоколу

- ноябрь

А. Куттубаев атындагы
жаңы орто билим берүү мектеби

Каттошкан муралындар - 15

Караңгуу масмел:

1. Жаңы педагогикалык технологиялар коңдо-
"мурун" кеңири баимталган кибестарда
орун тарбия келерин жакшыртуу кеңсиге
2. Сабактын эффективдүүлүгүн жогорулатуу үчүн
ыкмаларын
3. Тизректин жасалгасыз.

Учурду: Биринчи масмел боюнча баимта
ган мастерлорун учурду берик масмел
жетекчиси Азиева Нургул Рысбековна,
доклад окуду. Докладда тамамдоодо
мисалы менен тааныштырган. Окутуу
качкин оңдоо берүүнү маанилээттен
колдонуу жана, ошуну ийгерүүнү үчүн
таалары астында ошуну үчүн ружий дүйнө
сундуу сапаттык оңдоо үчүн байланыш
туру ил аман барду керектиги баар
башында.

Сабак берүү учурунда маанилээт берүүнү
азайтып, ошуну үчүн ил аракетин, ийгерүүнү
жаңы каттоодо берүүсүнө коңдо, ошуну ийгер.
дүйнөнү ошуну үчүн керек. Баимталган масмел
орун ошуну үчүн баимта колдонуу үчүн
торду (маанилээттен, ошуну к-качкин каттоодо,
ошуну ошуну үчүн) каттоодо үчүн ар бир
муралындар баимта ийгерген.

Ийгерген ошуну үчүн менен директорлор
дүйнө ил аман барса жаңы жаңы каттоо-
нанын керектен аман. Баимталган масмел
терек ар бир муралындар ошуну үчүн
орундоотун, сабактарда керектен менен, ийгер
тивдүү ыкмаларын заман таалына коңдо
берген технологияларын пайдаланса жаңы
каттоодо берүүнү аман. Сабак керектен менен,
ошуну үчүн ошуну үчүн менен боюнча ийгерген
маанилээт үчүн эффективдүү каттоодо
берет.

Чечим: Баимталган масмел ар бир и
таалы ошуну үчүн ошуну үчүн, сабактарда
интерактивдүү ыкмаларын заман таалына
орун пайдалануусу ийгерген ийгерген.

Экинчи масмел боюнча учурду:
Ошуну тарбия келерин боюнча директорду
орун баары Кочубаева Н. Д. ошуну үчүн
эффективдүүлүгүн жогорулатуу ыкмаларын