

Аманкул Куттубаев атындагы жалпы орто билим берүү мектеби

**Аманкул Куттубаев атындагы
жалпы орто билим берүү мектебинин
насаатчылык жөнүндө жобо**

Белек айылы

Бекитилди
Мектеп директору А.М.Садырова
01.09.2022-ж

Аманкул Куттубаев атындагы жалпы орто билим берүү мектебинин насаатчылык жөнүндө жобо

1. Жалпы жоболор .

1.1 Мектептеги насаатчылык - бул билим беруу мекемелеринде окутуу боюнча иш тажрыйбасы жок мугалимдердин же кызматка даиншдалган адистердин жеке тарбия ишинин бир туру , аларда иш тажрыйбасы жок.

Насаатчы —бул жогорку кесиптик жана моралдык мүнөзгө ээ тажрыйбалуу мугалим аскер сапаттары окутуу жана тарбиялоо „методдору жаатындагы билимдери.Жаш адис —бул эреже катары университеттин программасы боюнча педагогиканын негиздерин билууну мыкты ездэштурген , езунун квалификациясын жана жендемун андан ары еркундэтуугэ каалоо жана каалоо керсеткен жацы уйретуучу.Ал езунун квалификациясыш жогорулатат кесиптик енугуунун макулдашылган планына ылайык насаатчынын тузон-туз козомолу 1.2 Мектептеги насаатчылык тажрыйбалуу мугалимдерди жаш адиске билим беруудо керектуу кондумдерду жана кендумдерду еркундэтуу боюнча системалуу турдо жеке ишин камсыз кылат. Ал жаш адистин предмет жаатындагы билимин терен жана ар тараптуу енукурууге багытгалган окутуу методикасынын адистештирилиши

1.3 Мектеп насаатчылык институтунун укуктук негизи ушул программалык камсыздоо болуп саналат. Окутуу жана билим беруу мекемелеринин адистерин кесиптик даярдоо маселелерине женге салуучу Кыргыз Республикасынын Билим Беруу министрлигинин башка ченемдик укуктук актылары.

2. Насаатчылыктын максаттары жана милдеттери

2.1 Билим Беруу мекемесиндеги мектептеги насаатчылыктын максаты- жаш мугалимдердин кесиптик енугуусуне жардам беруу , ошондой эле калыптандыруу кадрлар езегунун мектеби

2.2 Мектептеги насаатчылыктын негизги милдеттери: жаш адистерге окутуу ишине кызыгуу туудуруу жана чыздоо билим беруу мекемесиндеги мугалимдер , мугалимдин кесиптик еркундетуу процессин тездетуу жана ага жуктэлгон милдеттерди оз ал;щынча жана натыйжалуу аткаруу жендемун енукуруу ээлеген кызматы: корпоративдик маданиятка кенуу , мектеп жамаатынын мыкты салттарын ездештуруу жана акыркы I сы , интеллектуалдык енугуунун денгээлдик предмет боюнча педагогикалык методикалык жана кесиптик даярдыжты эске алуу менен

-жаш адистин ишкердик жана адеп-ахлактык сапаттардн , сабактарды эткерууге болгон мамилесин мектеп жам%атын студенттерди жана алардын ата-энелерин хоббисин, каалоолор юош убакытты еткеруу чейресу

-жаш адисти мектеп менен класстардыж жайгашкан жери менен тааныштыруу кецселер кызматтык жана тиричилик жайлары

-туртку беруу (негизги милдеттери, предметтик мугалимге коюлган талаптар , ички Змгек тартибинин эрежелери менен тааныштыруу ,эмгекти коргоо жана коопсуздук) -керектуу тренингдерди еткеруу , жаш адис т арабынан тренингдердин жана класстан тышкары иш-чаралардын ез алдышча жургузулушун кеземелдее жана баалоо , жаш адис менен бирге кесиптик жана иштеп чыгуу,аларды аткаруунун белгилуу бир меено' менен конкреттуу тапшырмаларды беруу , кеземелдее иштее —керектуу жардамдарды керсетуу

-жаш адиске мугалимдик кесипти , сапаттуу окутуунун практикалык ыкмаларын жана ыкмаларын ездештурууде жекече жардам керсетуу , каталарды аныктоо жана биргелешип жоюу ;

Жаш адистин жакшы *сбһатгарын еркундетуу, анын мектептеги журум-турумун оцдоо, коомдук иштерге катыштыруу жалпы маданий жана кесиптик кез караштын енугушуне кемектешуу учун —жаш адистин педагогикальж жана коомдук ишмердуулугуне байланыштуу маселелерди талкуулоого катышуу , аны кубатгоо учун сунуштарды киргизуу тарбияльж жана дисциплинардьж чараларды колдонуу , насаатчынын ишинин кундолугун жазып туруу жана мезгил-мезгили менен жаш адистин адаптация процесси , анын ишинин натыйжалары ЖОНУНДО усулдук бирикменин жетекчисине отчет беруу , жаш адистин кесиптик адаптациясын натыйжаларын жалпылоо , отчет тузуу жаш адистин мындан ары иши боюнча сунуштар менен , адаптация натыйжалары боюнча корутундуну талап кылуунун натыйжалары

5. Насаатчышыш укуктары:

Жаш адисти кошумча окутууга мектентин башкы кьвматкерлерин тартууга окутуу-тарбия иштери боюнча директордун орун басарьшын (усулдук бирикменин жетексичи) Макулдугу:

Оозеки жана жазуу жузунде жаш адистен жумушчу отчетторду талап кылуу.

6. Жаш адистин милдеттери:

6.1 Насаатчыны камсыздоо учун жаш адистин талапкерлиги, насаатчылык мезгилин — жана келечектеги адистешуусун керсотуу менен , МО кецешчесинде каралатмектеп дирокторунун буйругу менен бекитилет.

6.2 Насаатчылык мезгилинде жаш адис милдеттуу;

-Алардын расмий ишин , тузумун, штатгьж санын, мектептин ишинин езгечолуктерун жана фукнциональдьж милдетгерин аньжтоочу ченемдик документтерди изилдое- ээлеген кызматы;

-кваликацияны жогорулатуу пј{анын оз убагында аткарууга;

-кесиптик чеберчиликти оркундетуу, ээлеген кьвмат ордундагы практикалык кондумдерду оздештуруу боюнча туруктуу иштее;

-Ментордоц иштее формаларыньш алдынкы ьжмаларын уйронуу, езуцзду туура тузуу аны менен мамиле;

-Жалпы билим беруу жана маданий децгээлинизди жогорулатуу, насаатчыга жана жетекчиге мезгил-мезгили менен ез иштери женундо отчет берип турушат методикальж бирикме.

7. Жаш адистин укуктары:

Жаш адис теменкулорге укуктуу:

- Мектентин администрациясьша жакшыртуу боюнча сунуштарды киргизууго 3 кесиптик ар-намысты жана ар-намысты коргоо боюнча насаатчылар иш;
- Анын ишине баа берилген арьвдар жана башка документтер менен таньппуу, алар боюнча тушундурме бер;
- Кваликацияцызды ьцгайлуу турде жогорулатыщув.
- 8 .Насаатчынын *шии женунэ корсетмо:
- 8.1 Насаатчышардын ишин уюштуруу жана аларды ишин контролдоо директордун окуу тарбия иштери боюнча орун басарына жуктелген
- 8.2 Директордун ИИО боюнча орун басары:
- Даиндалган жаш адисти мектептин мугалимдерине бекитуу;
- Ага насаатчы дайындоо женунде буйрук жарьшлайт;
- Менен жаш адистин биргелешип иштеесу учун зарыл шарттарды тузуу ага даиндалган насаатчы;

- Насаатчы жана жаш адис окуткан сабак боюнча жеке сабактарга жана класстан тышкары иш чараларга катышат;
- Алдынкы орундарга насаатчыларды даярдоону уюштуруу жеке адамдын формалары жана методдору тарбия иштери, психология педагогикасынын негиздери аларды методикалык жактан камсыз кылуу;
- Жаш адистем Менен иштөө пландарын тузууда практикалык жардам насаатчылык уюштуруунун он тажрыйбасын уйренуу, жалпылоо жана жайылтуу; - Билим берүү мекемеси
- Насаатчыларга стимулдарды аныктоо;
- Насаатчы өз милдеттерин ылайык аткарууга мүмкүнчүлүк берет;
- Ушул эрежелер менен:
- Насаатчынын ишине системалуу контролду жүргүзүү
- Усулдук бирикменин отурумунда жаштардын отчетторун угуу жана бекитүү адис жана насаатчы жана тарбия иштери боюнча директордун орун басарына сунушталат
- 9. Насаатчылыкты жөнөткөн документтер:
- Насаатчылардын ишин жөнөткөн документтерге теменкилер кирет:
- Насаатчылыкты уюштуруу боюнча мектеп директорунун буйругу - Насаатчынын иш планы, жаш адистин кесиптик өсүшүнүн планы - анда педагогикалык кеңештин, усулдук бирикмелердин отурумдарынын протоколдору насаатчылык маселелери менен каралды.
- Иштөө боюнча мыкты тажрыйбалар боюнча методикалык сунуштар жана сынпикирлер айтылат.