

А.Куттубаев атындагы орто мектеби.

Орус тили жана адабияты канаасынын паспорту.

Мугалим:Садырова А.М.

Белек айылы.

Пояснительная записка

Кабинет – помещение, предназначенное для специальных занятий с необходимым для этого оборудованием.

Учебный кабинет – учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится методическая, учебная, факультативная и внеклассная работа с учащимися.

Цель паспортизации учебного кабинета:

проанализировать состояние кабинета, его готовность к обеспечению требований стандартов образования, определить основные направления работы по приведению учебного кабинета в соответствие требованиям учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

Назначение кабинета

Учебный кабинет – сложная функциональная система, назначение которой – рациональная организация учебно-воспитательного процесса по учебному предмету, оптимизация его во всех звеньях.

Оптимизация процесса обучения – это целенаправленный выбор педагогами наилучшего варианта построения этого процесса, который обеспечивает за отведенное время максимально возможную эффективность решения задач образования и воспитания школьников. Решение методических проблем оптимизации учебно-воспитательного процесса зависит от условий, в которых протекает совместная деятельность учителя и учащихся, насколько эти условия отвечают специфике их деятельности, в какой мере они позволяют добиться запланированных результатов при определенных затратах сил, времени учителя и учащихся, используя при этом прогрессивные методы, организационные формы, средства обучения.

Учебный кабинет оборудуется системой средств обучения, мебелью, приспособлениями, средствами оргтехники, книжным фондом.

Задача кабинета – создавать все необходимые условия для овладения учебным предметом на уроках, внеклассных занятиях под руководством учителя или самостоятельно, индивидуально или в группе.

Характеристика кабинета русского языка и литературы

Площадь кабинета – 53 м²

В кабинете 3 окна, выходящие на юго-восточную сторону.

Для искусственного освещения используются пятнадцать светильников с энергосберегающими лампами на 60 Вт. Светильники установлены рядами вдоль комнаты параллельно окнам. Предусмотрено раздельное включение. Классная доска освещается двумя установленными параллельно ей зеркальными светильниками, лампы люминесцентные трубчатые двухцокольные «OSRAM», «IKEA» (сертификат соответствия прилагается). Светильники размещаются выше верхнего края доски на 0,3 м и на 0,6 м в сторону класса перед доской.

Наименьший уровень освещенности рабочих мест для учителя и для обучающихся при искусственном освещении составляет не менее 300 лк, над классной доской – 500 лк.

Стены учебной комнаты окрашены в персиковый цвет слабой насыщенности.

Оконные рамы окрашены в белый цвет.

Естественная вентиляция осуществляется с помощью форточек, которые снабжены приспособлениями, удобными для закрывания и открывания.

Пол выкрашен коричневой краской.

Мебель в кабинете расположена таким образом: трехрядная расстановка ученических столов по четыре стола в каждом ряду. Расстояние между столами в ряду 0,6 м, между рядами столов – 0,5-0,7 м, от первых столов до передней стены – около 2,6-2,7 м, наибольшая удаленность последнего места обучающихся от классной доски – 6 м. Вдоль задней стены размещены четыре шкафа для хранения учебного материала (справочники, словари, художественная литература).

На передней стене расположена классная доска с тремя рабочими поверхностями, состоящими из основного щита и двух откидных. Размер основного щита: 1500 x 1000 мм, откидных щитов: 750 x 1000 мм. Рабочее место учителя оборудовано столом, который имеет поверхность достаточной площади для размещения нескольких книг, отделений для комплектов тетрадей и комплектов раздаточного материала, используемого на конкретном уроке.

Для рациональной организации рабочего места учащихся соблюдены следующие условия:

- достаточная поверхность для письма, чтения и других видов самостоятельной работы;
- удобное размещение оборудования, используемого на уроке;
- соответствие стола и стула антропометрическим данным для сохранения удобной рабочей позы обучающегося;
- необходимый уровень освещенности на рабочей поверхности стола (300 лк)

План кабинета

Кабинет условно можно разделить на несколько зон:

- Рабочая зона учителя
- Рабочая зона ученика

Оборудование кабинета

| № | Наименование | Количество |
|----|-------------------------|------------|
| 1. | Стол учительский | 1 |
| 2. | Стул учительский | 1 |
| 3. | Парты двухместные | 15 |
| 4. | Стулья ученические | 30 |
| 5. | Доска учебная настенная | 1 |
| 6. | Стенды | 10 |
| 7. | Шкафы | 4 |
| | Тумбочка | 1 |

Схема кабинета

Условные (цифровые) обозначения

1. Дверь входная
2. Учебная доска
3. Рабочая зона учителя
4. Рабочая зона учащихся
5. Окно
6. Книжные шкафы
7. Учебные стенды
8. Тумбочка

Площадь кабинета

Требования по технике безопасности к кабинету русского языка и литературы

1. Соответствия кабинета требованиям ВСН (Ведомственные строительные нормы).
2. Наличие инструкции по технике безопасности (общей для кабинета, утвержденной приказом директора школы по разрешению профсоюзного комитета).
3. Соблюдение требований пожарной безопасности.
4. Соответствие освещенности требованиям санитарных норм.
5. Наличие памятки по оказанию доврачебной помощи при несчастном случае.
6. Наличие аптечки.
7. Соблюдение температурно-влажностного режима.
8. Оборудование рабочих мест.
9. Соблюдение норм переноски тяжестей (недопустимо привлечение к работам по переноске тяжестей учащихся моложе 15 лет).

Санитарно-гигиенические правила работы в кабинете

1. Столы в кабинете установить в 3 ряда: расстояние от наружной стены до первого ряда столов 0.6 – 0.7 м.
2. Расстояние от классной доски до первых ученических столов должно составлять 2 – 2,75 м, расстояние от доски до последнего ученического стола не должно быть более 8 м, удаление ученического стола от окна не должно быть более 6 м.
3. Учитель постоянно следит за правильностью посадки учащихся за рабочим столом.
4. В целях профилактики нарушения осанки и развития косоглазия не менее двух раз в год менять учащихся в первом и третьем рядах.
5. Рабочее место учителя находится перед первым рядом (у окна), чтобы не загромождать учащимся часть доски.
6. В кабинете должен соблюдаться температурный режим ($16 - 18^{\circ}$ при относительной влажности 40 – 60%, температурные перепады в пределах $2-3^{\circ}$)
7. Кабинет проветривается каждую перемену в отсутствие детей.
8. В осенний и весенний период проводить не менее двух чисток внутренних и наружных стекол. Внутренние стекла моются 1 раз в месяц. Два раза за учебный год проводить мойку плафонов.
9. В целях профилактики нарушения зрения 2-3 раза за урок обращать внимание детей на предметы, находящиеся за окном, вдали, чтобы дать глазам отдых

2

1

3

5

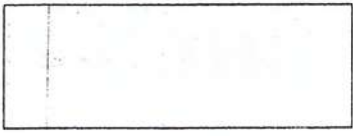
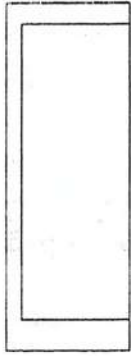
4

5

6

5

7



А.Куттубаев атындагы жалпы орто билим берүү мектеби

Бекитемин

Мектеп директору: А.М.Садырова

01 09 2022-2023о.ж

АНГЛИС ТИЛ КАНААСЫНЫН паспорту

Белек айылы

1.Канаанын жабдылышы

| № | Аталышы | Саны |
|---|--------------------------------------|------|
| 1 | Мугалимдин иш ордунун жабдылышы | |
| | Орундук | 1 |
| | Олтургуч | 1 |
| 2 | Окуучулардын иш ордунун жабдылышы | |
| | Орундуктар | 12 |
| | Отургучтар | 24 |
| 3 | Канаанын жабдылышы | |
| | Доска | 1 |
| | Жалюзи | 3 |
| 4 | Көрсөтмө куралдар сакталуучу шкафтар | |
| | Шкаф | 3 |
| | Планкаттар | 1 |

2.Канаанын окуу куралдар менен жабдылышы

| № | Аталышы | Саны |
|---|------------------------------|------|
| 1 | Даяр түрдө берилген куралдар | |
| | Таблицалар | |
| | Схемалар | |
| 2 | Дидактикалык материалдар | |
| | Карточкалар | |
| | Таяныч карточкалар | |

3. Мугалимдин эмгегин илимий түрдө уюштуруу

| № | Аталышы | Саны |
|---|--------------------------------------|------|
| 1 | Өздүк китепкана | |
| 2 | Окуу программасы | |
| 3 | Усулдук адабияттар | |
| 4 | Коопсуздук эрежелеринин инструкциясы | |

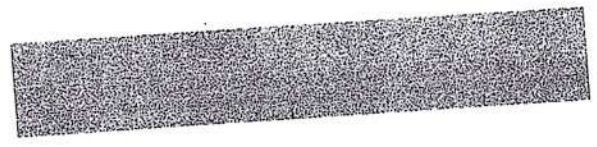
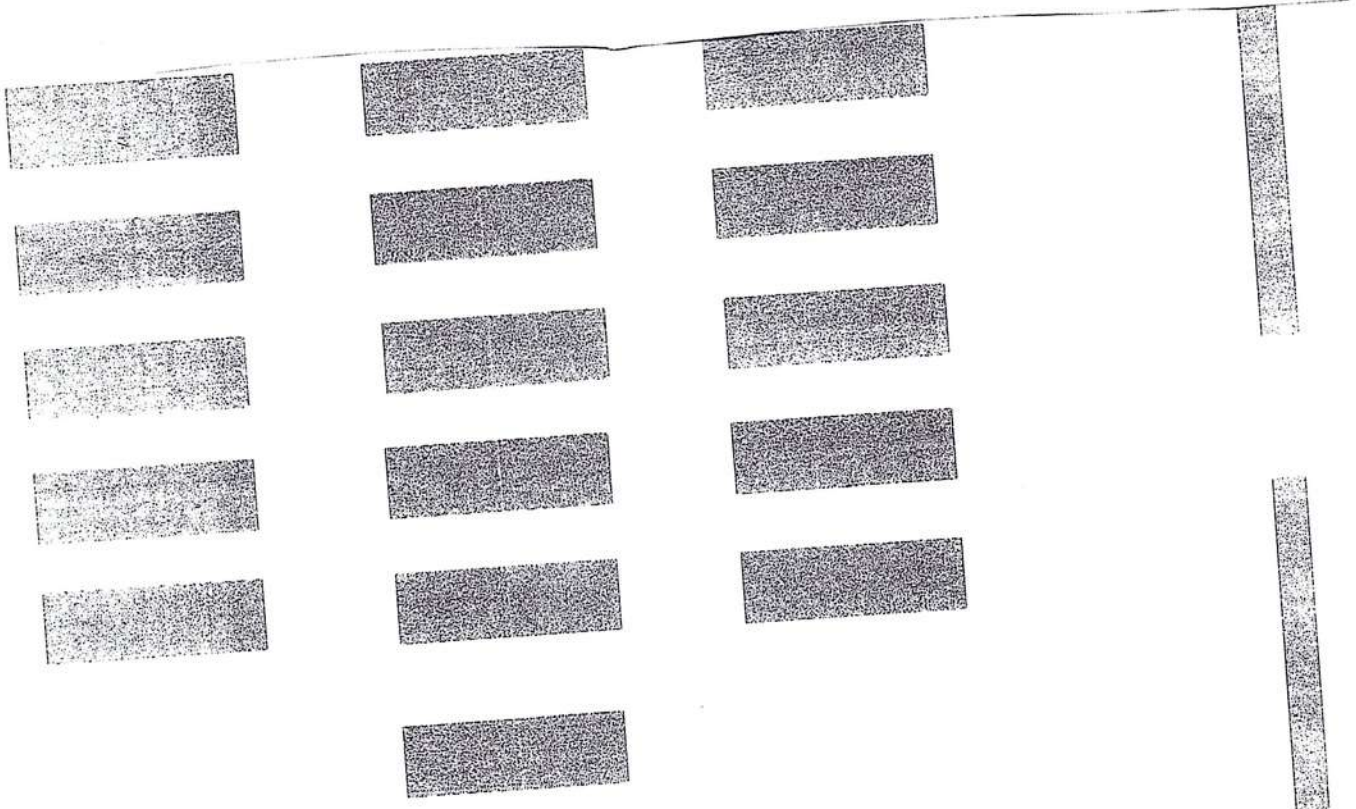
Тарбия бөлүмүнүн жетекчиси:



М.Б.Бейшенбекова

Канаа башчысы:

Марсбек к Айпери



А.Куттубаев атындагы жалпы орто билим берүү мектеби

Бекитемин
Мектеп директору: А.М. Садырова
01 09 2022-2023 о.ж

**Адия Шеримкулова атындагы
кыргыз тил канаасынын
паспорту**

Белек айылы

1.Канаанын жабдылышы

| № | Аталышы | Саны |
|---|--------------------------------------|------|
| 1 | Мугалимдин иш ордунун жабдылышы | |
| | Орундук | 1 |
| | Олтургуч | 1 |
| 2 | Окуучулардын иш ордунун жабдылышы | |
| | Орундуктар | 15 |
| | Отургучтар | 30 |
| 3 | Канаанын жабдылышы | |
| | Доска | 1 |
| | Жалюзи | 3 |
| 4 | Көрсөтмө куралдар сакталуучу шкафтар | 1 |
| | Шкаф | 2 |
| | Текче | 1 |

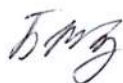
2.Канаанын окуу куралдар менен жабдылышы

| № | Аталышы | Саны |
|---|------------------------------|------|
| 1 | Даяр түрдө берилген куралдар | |
| | Таблица | |
| | Схемалар | |
| 2 | Дидактикалык материалдар | |
| | Карточкалар | |
| | Таяныч карточкалар | |

3. Мугалимдин эмгегин илимий түрдө уюштуруу

| № | Аталышы | Саны |
|---|--------------------------------------|------|
| 1 | Өздүк китепкана | |
| 2 | Окуу программасы | |
| 3 | Усулдук адабияттар | |
| 4 | Коопсуздук эрежелеринин инструкциясы | |

Тарбия бөлүмүнүн жетекчиси:



М.Б.Бейшенбекова

Канаа башчысы:

А.И.Аскарова

5

3



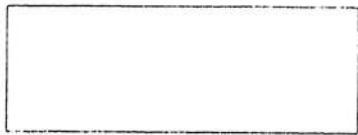
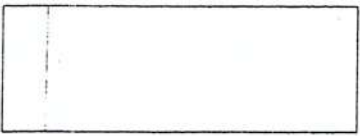
5



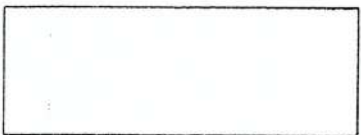
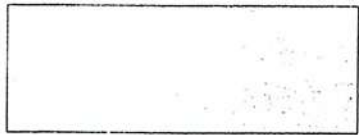
4



5



6



Бекитем
Мектеп директору: А. М. Садырова
01 09 2022-2023 о.ж



Тарых жана география канаасынын паспорту

Белек айылы

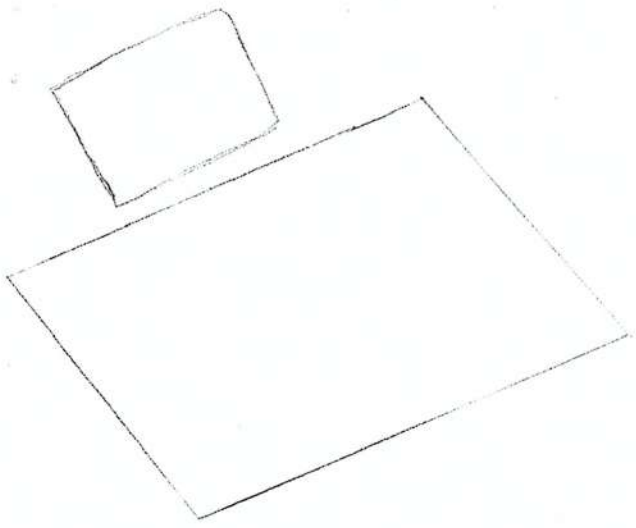
1.Канаанын жабдылышы

| № | Аталышы | Саны |
|---|--------------------------------------|------|
| 1 | Мугалимдин иш ордунун жабдылышы | |
| | Орундук | 1 |
| | Олтургуч | 1 |
| 2 | Окуучулардын иш ордунун жабдылышы | |
| | Орундуктар | 15 |
| | Отургучтар | 30 |
| 3 | Канаанын жабдылышы | |
| | Доска | 1 |
| | Тереза | 3 |
| | Эшик | 1 |
| 4 | Көрсөтмө куралдар сакталуучу шкафтар | |
| | Шкаф | 2 |
| | Текче | 1 |
| | Телевизор | 1 |

2.Канаанын окуу куралдар менен жабдылышы

| № | Аталышы | Саны |
|---|------------------------------|------|
| 1 | Даяр түрдө берилген куралдар | 12 |
| | Дубал газеталар | 4 |
| | Карталар | 4 |
| 2 | Каточка | 800 |
| | Текстик карточка | 500 |
| | Крассворд | 300 |
| | Сүрөт | 500 |
| | Буклет | 87 |

госка



УК-000