Өздүк делонун № 5

Аты-жөнү Мамбетова Бейшенбубу

Эмгек китепчеси

эсеп-кысап китепчесинде

катталган

№ 1

бети 2

Өздүк делонун № 12

Аты-жөнү Мурзаматова Кутпияхан Калмаматовна

Эмгек китепчеси

эсеп-кысап китепчесинде

катталган

№ 13

бети 3

Өздүк делонун № 18

Аты-жөнү Торобек кызы Салтанат

Эмгек китепчеси

эсеп-кысап китепчесинде

катталган

№ 38

бети 6

Өздүк делонун № 5

Аты-жөнү Мамбетова Бейшенбубу

Эмгек китепчеси

эсеп-кысап китепчесинде

катталган

№ 1

бети 2

Өздүк делонун № 12

Аты-жөнү Мурзаматова Кутпияхан Калмаматовна

Эмгек китепчеси

эсеп-кысап китепчесинде

катталган

№ 13

бети 3

Өздүк делонун № 18

Аты-жөнү Торобек кызы Салтанат

Эмгек китепчеси

эсеп-кысап китепчесинде

катталган

№ 38

бети 6

Эмгек китепче-
синдеги жазуулар-
дын тууралыгы текшерилди.

21 г. 9 м. 24 дн
22 л 6 м 24 д

...работу по возрасту с 01.10.08 г.

Трудовая книжка

НТ-I № 0055944

Фамилия Мамбетова

Имя Бейшенбубу

Отчество

Дата рождения 20 июля 1953
(число, месяц, год)

Образование
(н/среднее, среднее, н/высшее, высшее)

Профессия, специальность химик

Дата заполнения „15" сентября 1975 г.

Подпись владельца книжки [signature]

Кыргыз ССР Илимдер Академиясы — Академия Наук Киргизской ССР

М. П.

Подпись лица, ответственного за выдачу трудовых книжек [signature]

(разборчиво)

СВЕДЕНИЯ О РАБОТЕ

№ записи	Дата: число	Дата: месяц	Дата: год	Сведения о приеме на работу, о переводах на другую работу и об увольнении (с указанием причин и со ссылкой на статью, пункт закона)	На основании чего внесена запись (документ, его дата и номер)
1	2			3	4
				До поступления на работу в Академию наук трудового стажа не имела.	
				Академия наук Кирг. ССР.	
1.	29	07	1975	Принята временно на должность старшего лаборанта в лабораторию коллоидной химии Института неорганической и физической химии.	№ 108 от 28 июля 1975 года
2.	01	01	1976	Освобождена от должности в связи с истечением срока временного трудоустройства	Пр. № 108 от 28.07.75 г.
				Нач. УК АН Кирг. ССР (подпись) (А. Токтоматов)	

СВЕДЕНИЯ О РАБОТЕ

НТ-I № 0055944

№ записи	Дата: число	месяц	год	Сведения о приеме на работу, о переводах на другую работу и об увольнении (с указанием причин и со ссылкой на статью, пункт закона)	На основании чего внесена запись (документ, его дата и номер)
1	2			3	4
				Фрунзенский политехнический ин-ут	
3	17	01	1976	Зачислена временно на должность лаборанта кафедры общей и органической химии.	пр. 3/49 от 26 февраля 1976г.
4	26	02	1976	освобождена от занимаемой должности, и временно зачисленная	пр. 3/57 от 09 марта 1976г.
	=	1м	09д		
				Фрунзенский политехнический ин-ут	
5	26	03	1976	Зачислена временно на должность лаборанта кафедры общей и органической химии.	пр. 3/78 от 05 апреля 1976г.
6	20	09	1976	Перевести на должность лаборанта хозтемы № 41/76.	Пр. 3/282 от 1.10.76.

СВЕДЕНИЯ О РАБОТЕ

№ записи	Дата: число	месяц	год	Сведения о приеме на работу, о переводах на другую работу и об увольнении (с указанием причин и со ссылкой на статью, пункт закона)	На основании чего внесена запись (документ, его дата и номер)
1	2			3	4
7	1977	01	29	Освобождена по собст. военному желанию ст. иксп. ОК Ивец.	пр 3/233 от 13.06-77г.
	год	м-ц	чис		
8	1977	04	12	Назначить учителем химии и биологии в Камышинскую сш. 1 Зав. РОНО. Курис	Пр. РОНО № 14 §6 от 11/IV 77 г
				Согласно приказа № 79 §2 от 10.09.1990 года по Сокулукскому районному отделу народного образования от 10.09.1990 года прием и увольнение педагогических работников проводит директору школы.	

Зав. районо: / Мураталиева Л. М

ЖУМУШЧУЛАР МЕНЕН КЫЗМАТЧЫЛАРДЫН ЭМГЕК КНИЖКАЛАРЫ ЖӨНҮНДӨ

СССР Министрлер Советинин жана ВЦСПСтин 1973-жыл 6-сентябрдагы № 656 токтому

(Үзүндү)

1. ...Мамлекеттик, кооперативдик жана коомдук ишканалардын, мекемелердин жана уюмдардын 5 күндөн ашык иштеген бардык жумушчулары менен кызматчыларына... эмгек книжкалары толтурулат.

4. Ишке кирүүчү жумушчулар менен кызматчылар ишкананын, мекеменин, уюмдун администрациясына белгиленген тартипте оформит этилген эмгек книжкасын көрсөтүүгө милдеттүү.

5. Эмгек книжкасыз ишке кабыл алууга жол берилбейт...

6. Эмгек книжкасына төмөндөгүлөр жазылат:

кызматкер жөнүндөгү маалыматтар: фамилиясы, аты, атасынын аты, туулган датасы, билими, профессиясы, адистиги;

иши жөнүндө маалыматтар: ишке кабыл алуу, башка ишке өткөрүү, бошотуу. Кызматкер кабыл алынган иштин же кызматтын наамы жөнүндөгү жазуулар төмөндөгүдөй жазылат: жумушчулар үчүн иштердин жана жумушчу профессияларынын Бирдиктүү тарифтик-квалификациялык справочнигинде көрсөтүлгөн профессиялардын наамына ылайык; кызматчылар үчүн алардын кызматтарынын Бирдиктүү номенклатурасында көрсөтүлгөн кызматтардын наамына ылайык, же штаттык расписаниеге ылайык жазылат;

сыйлоолор жана демилгелик кызыктыруулар жөнүндө маалыматтар: ордендер жана медалдар менен сыйлоо, ардак наамдарды берүү; ички эмгек тартибинин эрежелеринде жана тартип жөнүндөгү уставдарда каралган иштеги ийгиликтер үчүн сыйлоолор жана демилгелик кызыктыруулар; колдонуудагы закондорго ылайык башка демилгелик кызыктыруулар;

дипломдор берилген ачылыштар, пайдаланылган ойлоп чыгаруулар жана рационализатордук сунуштар жөнүндөгү жана ушуларга байланыштуу берилген сыйлыктар жөнүндөгү маалыматтар.

Берилген жазалар эмгек книжкасына жазылбайт.

7. Ишке дайындоо, башка ишке өткөрүү жана иштен бошотуу жөнүндө эмгек книжкасына (вкладышка) жазылуучу ар бир жазуу менен администрация ушул книжканын ээсин тааныштырууга милдеттүү.

12. Эмгек книжкаларын жана алардын вкладыштарын толтуруу ошол ишкананын, мекеменин, уюмдун иши кайсы тилде жүрсө, ошол тилде жүргүзүлөт. Эгерде иш жүргүзүү союздук же автономиялуу республиканын тилинде жүргүзүлсө, эмгек книжкасы бир эле маалда ошол республиканын тилинде жана орус тилинде толтурулат.

13. Жумушчу же кызматчы иштен бошотулганда... эмгек книжкасына жазылган бардык жазуулар ишкананын, мекеменин, уюмдун жетекчисинин же алар тарабынан атайын дайындалган адамдын колу коюлуп күбөлөндүрүлөт да, печать басылат.

Гознак. 1974. Киргизский яз.