

Согласовано  
Председатель ПК:  
К.К.Мурзакматова  
01.09.2022 год



Утверждаю  
Директор:  
А.М.Садырова  
01.09.2022 год



## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ УЧИТЕЛЯ ДП

# ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ учителя ДП

## 1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе квалификационной характеристики руководителя (директора, заведующего, начальника) образовательного учреждения, утвержденной постановлением правительства Кыргызской Республики «Об утверждении Соглашения о сотрудничестве по применению Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих и Квалификационного справочника должностей служащих» г. Бишкек, Дом Правительства от 31 июля 2000 года N 462

1.2. учитель ДП назначается и освобождается от должности директором школы.

1.3. учитель ДП должен иметь высшее профессиональное образование и специальную подготовку по гражданской обороне (ГО) или высшее военное образование или среднее военное образование без предъявления требований к стажу работы.

1.4. учитель ДП подчиняется непосредственно директору школы и его заместителям.

1.5. В своей деятельности учитель ДП руководствуется Конституцией и законами КР (в том числе «Об образовании», «Об обороне», «О гражданской обороне»), Указами Президента КР, решениями Правительства КР, и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания, обороны, ГО и обеспечения функционирования учреждения при чрезвычайных ситуациях; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором (контрактом).

Преподаватель-организатор ДП соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

## 2. Функции

Основными направлениями деятельности учитель ДП являются:

2.1. преподавание основ ДП

2.2. организация в соответствии с законодательством допризывной подготовки обучающихся и учета военнообязанных;

2.3. организация и проведение в школе мероприятий по ГО;

2.4. подготовка школы к работе в условиях стихийных бедствий;

## 3. Должностные обязанности

Учитель ДП выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом специфики курсов основ безопасности жизнедеятельности и допризывной подготовки;

3.2. способствует формированию общей культуры личности обучающихся; соблюдает их права и свободы;

3.3. организует, планирует и проводит учебные, в т.ч. факультативные и внеурочные занятия, прикладную физическую подготовку;

3.4. использует разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения; повышает свою квалификацию

участвует в планировании и проведении мероприятий по охране труда, жизни и здоровья обучающихся и работников школы, в работе Педагогического совета и совещаний при директоре;

взаимодействует с заинтересованными учреждениями и организациями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки и ГО;

3.5. совместно с учреждениями здравоохранения организует проведение медицинского обследования юношей допризывного и призывного возраста для приписки их к военкоматам;

совместно с учреждениями здравоохранения организует проведение медицинских обследований юношей допризывного и призывного возраста для приписки их к военкоматам;

оказывает помощь военкоматам в отборе юношей для поступления в военные учебные заведения;

3.5. ведет учет военнообязанных в школе и представляет соответствующие отчеты в военкоматы;

3.6. разрабатывает план ГО школы;

3.7. организует занятия по ГО с работниками школы;

3.8. готовит и проводит командно-штабные, тактико-специальные учения и другие мероприятия по ГО;

3.9. участвует в обеспечении функционирования школы при возникновении различных чрезвычайных ситуаций;

3.10. обеспечивает содержание защитных сооружений, индивидуальных средств защиты и формирований ГО в надлежащей готовности;

3.11. проводит практические занятия и тренировки по действиям обучающихся и работников школы в экстремальных ситуациях;

3.12. обеспечивает создание и совершенствование учебно-материальной базы, соблюдение обучающимися правил безопасности при проведении занятий по курсам основ безопасности жизнедеятельности и допризывной подготовки, отвечает за сохранность имущества ГО, принятого им на ответственное хранение по разовым документам;

3.13. проводит обучение, консультации, инструктажи работников школы и обучающихся по вопросам безопасности жизнедеятельности;

3.14. участвует в работе комиссии по расследованию несчастных случаев, происшедших с работниками, обучающимися, в осуществлении административно-общественного контроля по вопросам охраны труда;

3.15. проходит периодические бесплатные медицинские обследования;

3.16. соблюдает этические нормы поведения в школе, быту, общественных местах, соответствующие общественному положению педагога;

#### 4. Права

Учитель ДП имеет право:

4.1. участвовать в управлении Школой в порядке, определяемом Уставом школы;

4.2. на защиту профессиональной чести и достоинства;

4.3. знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;

4.4. свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся;

4.5. повышать квалификацию;

4.6. аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

давать обучающимся во время занятий и перемен обязательные распоряжения, относящиеся к организации занятий и соблюдению дисциплины, привлекать обучающихся к дисциплинарной ответственности в случаях и порядке, установленных Уставом и Правилами о поощрениях и взысканиях обучающихся Школы;

С инструкцией ознакомлен :

И.Ф.С.  
(подпись)

Жосербоева М.Д.  
(ФИО)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_