

Согласовано
Председатель ПК:
К.К.Мурзакматова
01.09.2022 год



Утверждаю
Директор
А.М.Садырова
01.09.2022 год



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ *ПОВАРА ШКОЛЫ*

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

повара школы

1. Общие положения

1.1. На должность повара принимается лицо не моложе 18 лет, имеющее специальное образование.

1.2. Подчиняется директору школы и заведующей хозяйством.

1.3. Назначение на должность, перемещение и освобождение от должности производит директор школы.

1.4. В своей деятельности повар руководствуется:

- руководящими и нормативными документами по вопросам выполняемой работы;
- Уставом предприятия;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- приказами, распоряжениями директора школы;
- настоящей должностной инструкцией.

1.5. Повар должен знать:

- основы гигиены;
- правила и нормы охраны труда;
- санитарно-эпидемиологические правила;
- режим дня школы;
- нормы питания, основные правила приготовления блюд, сохранения и обогащения пищи витаминами;
- правила пользования электрооборудованием;
- действия в экстремальных ситуациях.

2.

Должностные обязанности

Для выполнения возложенных на него функций повар обязан:

2.1. выполнять работу по приготовлению блюд и кулинарных изделий;

2.2. участвовать в составлении меню на каждый день;

2.3. осуществлять закладку продуктов в последовательности, учитывающей продолжительность их варки;

2.4. принимать точно по весу доброкачественные продукты из кладовой, обеспечивать их гигиеническую и термическую обработку, культурную подачу пищи детям, в соответствии с нормой закладываемых продуктов на одного ребенка;

2.5. обеспечивать правильное хранение и расходование продуктов по назначению, гигиеническую обработку продуктов и подачу пищи в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями;

2.6. принимать точно по весу доброкачественные продукты из кладовой, обеспечивать их гигиеническую и термическую обработку, культурную подачу пищи детям, в соответствии с нормой закладываемых продуктов на одного ребенка;

2.7. обеспечивать правильное хранение и расходование продуктов по назначению, гигиеническую обработку продуктов и подачу пищи в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями;

4. Ответственность

Повар несет ответственность:

- 4.1. за совершенные в процессе осуществления своей трудовой деятельности правонарушения в пределах, определяемых действующим административным, уголовным и гражданским законодательством КР; за причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством КР.
- 4.2. за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений директора школы, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав повар несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством КР;
за грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение;
- 4.3. за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических требований к организации жизнедеятельности воспитанников в школьном учреждении повар привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством КР.

С инструкцией ознакомлен :


(подпись)

Мандрыкина Т.
(ФИО)



Свекерова

« 1 » сентябрь 2012 год