

Согласовано
Председатель ПК
К.К.Мурзакмагова
01.09.2022 год



Утверждено
Директор
А.М.Салырова
01.09.2022 год



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ЛАБОРАНТА

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

лаборанта

1. Общие положения должностной инструкции

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе квалификационной характеристики руководителя (директора, заведующего, начальника) образовательного учреждения, утвержденной постановлением правительства Кыргызской Республики «Об утверждении Соглашения о сотрудничестве по применению Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих и Квалификационного справочника должностей служащих» г. Бишкек, Дом Правительства от 31 июля 2000 года N 462

1.2. Лаборант учебного заведения назначается и освобождается от должности непосредственно директором школы из числа лиц, которые имеют среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или начальное профессиональное образование, специальную подготовку по установленной программе и трудовой стаж по профилю не менее двух лет.

1.3. Лицо, которое не обладает специальной подготовкой или необходимым стажем работы, но имеет достаточный практический опыт, выполняет качественно и в полном объеме возложенные на него должностные обязанности, в порядке исключения может быть назначено директором на должность лаборанта школы.

1.4. Лаборант образовательного учреждения подчиняется непосредственно учителю, который выполняет обязанности заведующего кабинетом, а при обслуживании нескольких кабинетов – только заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе.

1.5. В своей профессиональной деятельности лаборант образовательной организации руководствуется Конституцией КР, Законом КР «Об образовании» с изменениями и дополнениями, типовым положением «Об общеобразовательном учреждении», указами Президента КР, решениями Правительства КР, и решениями Правительства и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся школы; административным, трудовым и хозяйственным законодательством; правилами и нормами охраны труда и противопожарной защиты, руководящими, нормативными и справочными материалами по тематике своей работы.

1.6. Лаборант учебного заведения также руководствуется Уставом и локальными правовыми актами образовательного учреждения, настоящей должностной инструкцией, приказами и распоряжениями директора, трудовым договором.

Лаборант школы соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

1.7. Лаборант школы должен знать:

- руководящие, нормативные и справочные материалы, которые, так или иначе, касаются тематики его работы;
- организационно-распорядительные документы, а также положения, инструкции, руководства, методические и другие нормативные документы по ведению лабораторного хозяйства в общеобразовательном учреждении;
- основные направления и перспективы развития образования и педагогической науки;
- специфику требований государственного образовательного стандарта основного общего, среднего общего образования в рамках предмета;
- классификацию, назначение и характеристики учебного оборудования и реактивов (в соответствии с «Типовым перечнем учебно-наглядных пособий учебного оборудования и реактивов для общеобразовательных школ»);
- лабораторное оборудование, контрольно-измерительную аппаратуру и правила ее безопасной эксплуатации;

- свойства веществ и правила обращения с ними, правила обращения с ТСО;
- требования к оснащению и оборудованию специализированных учебных кабинетов и лаборантских.
- порядок обеспечения кабинета учебным лабораторным оборудованием, приборами и реактивами.
- порядок ведения учетно-отчетных и инвентаризационных документов в кабинете.
- порядок размещения учебного лабораторного оборудования и реактивов в кабинете, правила хранения приборов, наглядных пособий, материалов, лабораторной посуды и реактивов;
- порядок проведения профилактического и текущего ремонта лабораторного учебного оборудования в школе;
- порядок проведения демонстрационных опытов, лабораторных и практических работ по предмету;
- основы законодательства о труде в КР;
- Правила внутреннего трудового распорядка учебного заведения;
- инструкцию по охране труда лаборанта школы;
- правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности, санитарии, гигиены труда, а также правила оказания первой доврачебной помощи.

2. Функции

2.1. Оказание помощи учителю (учителям) в организации и проведении учебных занятий в образовательном учреждении, обслуживании и поддержании в рабочем состоянии оборудования учебных кабинетов.

2.2. Наладка и поддержание приборов, лабораторного оборудования и ТСО в исправном состоянии, подготовка к его использованию во время проведения плановых лабораторных, практических и демонстрационных работ в кабинете.

2.4. Правильное хранение и рациональное использование приборов, лабораторного оборудования, химических реактивов и препаратов.

3. Должностные обязанности

Лаборант школы выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Внимательно следит за исправностью лабораторного оборудования, приборов, технических средств обучения.

3.2. Тщательно контролирует наличие и исправность ученических рабочих мест, розеток, освещения, индивидуальных средств защиты, первичных средств пожаротушения, содержимого медицинской аптечки.


3.3. Осуществляет в соответствии с указаниями учителя, заведующего кабинетом и расписанием занятий в школе необходимые подготовительные и прочие вспомогательные операции при проведении лабораторных, практических и демонстрационных работ.

3.4. Подготавливает оборудование (приборы, аппаратуру, химические реактивы, лабораторную посуду и другие технические средства обучения) к проведению экспериментов, опытов, занимается осуществлением его проверки, наладки и простой регулировки согласно разработанным инструкциям и другой имеющейся документации.

3.5. При проведении лабораторных и практических работ обеспечивает учеников школы всеми необходимыми для их проведения оборудованием, материалами, реактивами и т.п.

С инструкцией ознакомлен :


(подпись)


(ФИО)